

## SOLICITUD DE TRASLADO A OTRO CENTRO

D/Dña. \_\_\_\_\_,  
natural de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_,  
provincia \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_,  
MATRICULADO en esta E.O.I en el idioma \_\_\_\_\_ curso  
\_\_\_\_\_.

Expone que desea hacer su traslado desde la E.O.I. de Los Cristianos a la E.O.I. de  
\_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CP  
\_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_.

Los Cristianos a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

---

NOTA: se enviará el traslado de Matrícula Viva y/o expediente una vez tengamos conocimiento de que existe una plaza en la EOI para la que ha sido solicitado dicho traslado

## PASOS PARA SOLICITAR EL TRASLADO A OTRA EOI.

1) **Contactar con la escuela a la que desea trasladarse** para solicitar plaza en el tiempo y forma que le indiquen.

2) **Cuando haya obtenido la plaza** en el idioma, nivel y horario que le convenga, deberá entregarnos personalmente o vía fax (922 75 36 00) la siguiente documentación:

- Certificado de **confirmación de plaza** del centro de destino.
- Impreso de solicitud de traslado o una declaración escrita indicando la necesidad del mismo.
- Comprobante bancario de haber abonado **la tasa de traslado** correspondiente mediante el modelo 700. El impreso (**modelo 700**) se podrá rellenar y descargar desde el siguiente enlace: <http://www.eoiloscristianos.blogspot.com>. Pinche dentro del menú **Usuarios NO Registrados** y rellene directamente el impreso de tasas con sus datos personales y seleccionando el **concepto número 151** y el código **116** en el desplegable **de tasa**. Una vez termine de cumplimentarlo, debe hacer clic en “continuar”. Luego imprima el documento. Este constará de tres páginas que tendrá que llevar a la entidad bancaria, que puede ser La Caixa o BBVA. Le devolverán sellados el ejemplar de La Administración y el del interesado, que deberá adjuntar y entregar en la escuela.

Una vez realizados estos trámites, su certificación académica será enviada por correo postal a la EOI en la que desea continuar sus estudios.

Para recibir la bonificación deberá acreditarla correspondientemente.

Estarán bonificados en un **50%**:

Los servicios o actividades cuando el sujeto pasivo se encuentre en situación de **desempleo**, así como cuando el sujeto pasivo sea menor de edad con todos sus progenitores/tutores en situación de desempleo y el sujeto pasivo que es miembro de **familia numerosa de categoría general**. Estas bonificaciones **no son acumulables**.

Estarán **exentas de la tasa**:

Los miembros de **familia numerosa especial**, el sujeto pasivo que tenga una **discapacidad o minusvalía igual o superior al 33%**, cuando el sujeto pasivo haya sido **víctima de actos terroristas** o sea hijo o cónyuge no separado legalmente de fallecidos o heridos en actos terroristas y cuando el sujeto pasivo haya sido **víctima de violencia de género**.