

EOI	LOS CRISTIANOS		
	Dirección web	http://eoiloscristianos.blogspot.com.es/	
Denominación del curso			
INGLÉS TURÍSTICO			
Nivel	BÁSICO (A2)	Duración	70 horas.
			Plazas: 35
Horario	Dos sesiones semanales de 2h:15 minutos cada una, en horario de tarde.	Período	Segundo cuatrimestre
Colectivo al que se dirige			
Profesionales del sector de la restauración, hostelería y del turismo			
Breve descripción del curso			
Este curso teórico-práctico está diseñado para que los alumnos adquieran las habilidades y los contenidos teóricos necesarios para poder comunicarse de forma práctica en inglés en situaciones reales y cotidianas del ámbito laboral en el sector turístico, dentro de la restauración, la hostelería, oficina de turismo y agencias de viajes.			
Requisitos de acceso			
Tener mínimo ESO. -Edad: será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en el que se comiencen los estudios.			
Prioridad en el acceso			
LETRA DE DESEMPATE PARA LA ADMISIÓN DEL CURSO 2016/2017			
Si el número de solicitudes supera el número de plazas, se tendrán en cuenta los criterios de priorización en el acceso que se lista a continuación. La letra se aplicará para los supuestos de desempate, dentro de cada uno de los colectivos, será la “C”, de acuerdo con el resultado del sorteo efectuado en la sede de la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa.			
A) Mayores de 18 años trabajadores o desempleados.			
B) Mayores de 18 años escolarizados.			
C) Mayores de 16 años escolarizados o no.			
D) Mayores de 14 años que soliciten un idioma distinto del que cursan en la ESO.			

Objetivos

Los participantes aprenderán a manejar las expresiones comunes en la atención al público en el sector turístico, en restauración, hostelería, oficinas de turismo y agencias de viaje; y adquirirán el vocabulario básico acerca de los menús, las comidas, los servicios de un hotel, check-in, check-out, vocabulario específico, etc ; aprenderán a elaborar los documentos básicos del restaurante (carta, menú del día), cómo tomar nota de una reserva, precios, necesidades del cliente, a dar direcciones para orientarse, a informar de los recursos que hay en la zona, a informar sobre fechas y horarios de vuelos y otros medios de transporte.

-Dotar a los alumnos con el conocimiento del vocabulario específico del sector turístico que les permitan resolver situaciones laborales en este idioma.

- Capacitar al alumno para dar la bienvenida al hotel, situar a los clientes extranjeros en el hotel y en el restaurante, así como para realizar recomendaciones en idioma inglés y despedirles.

- Cualificar a los alumnos para la explicación de cuestiones básicas: las fechas, las horas, indicar direcciones, el tiempo atmosférico, los medios de transporte, comidas y menús, los recursos de la zona, tipos de viaje y partes de un hotel.

- Formar a los alumnos para que den un adecuado trato al cliente en idioma inglés, para que puedan atender y solucionar sus posibles reclamaciones, y para que puedan pedir disculpas con las fórmulas adecuadas.

- Capacitar a los alumnos para la realización de reservas presenciales, por internet y por teléfono y facilitarles las fórmulas adecuadas para realizar gestiones de cobro y pago en este idioma.

Contenidos

1.- **Tipos de estancia para unas vacaciones y tipos diferentes de vacaciones:** Hotels, B&B, hostels, casa de huéspedes, apartamentos; safari, ski, en familia, en la playa.

2.- **Estancia en un hotel. Tipos de habitación. Precios:** Single, doble. Precios en alta y baja temporadas. Los números. Los descuentos y la moneda extranjera.

3.- **Servicios del hotel y recursos del mismo:** Wifi, internet, aire acondicionado, minibar, campo de golf, peluquería, gimnasio, etc. La habitación del hotel.

4.- **Haciendo reservas por teléfono y por internet:** Cumplimentar un formulario del teléfono, conocer las fechas y las horas. Cumplimentar un formulario online, tarifas de cancelación, el número de reserva. Acento británico y americano.

5.- **Llamando al servicio de habitaciones:** Tomar nota de las necesidades del cliente.

6.- **Check in-check out:** La documentación e identificación personal, los números de las habitaciones, la entrada y la salida del hotel. La factura del hotel.

7.- **Encuesta de satisfacción:** Rellenar una encuesta de satisfacción del hotel.

8.- **Medios de transporte:** Los medios de transporte, las distancias.

9.- **Haciendo una reserva de un vuelo:** Completar un formulario, tipo de billetes y de vuelo, (ida o ida/vuelta), horas de llegada y salida.

10.- **En el restaurante:** Los tipos de comida, nombre de los alimentos y de las bebidas, tipos de restaurantes y los menús.

11.- **El tiempo atmosférico:** Vocabulario específico del tiempo y su predicción en los días siguientes.

12.- **En la oficina de turismo:** Una visita a la oficina de turismo, los lugares más visitados, y qué hacer y dónde comer. Indicando las direcciones.

Número de horas y temporalización

Dentro del número total de 70 de este curso, y al tratarse de un curso teórico-práctico, se irán intercalando actividades de presentación de la actividad con actividades de práctica y producción, de tal manera que el alumno “viva” la actividad como si se tratara de una situación real. De este modo, el alumno a través de las actividades de interacción, pondrá en práctica el vocabulario, las estructuras y expresiones aprendidas en el aula.

Las setenta horas de este curso estarán moduladas en bloques temáticos en los que se insertarán las propuestas comunicativas. El material a utilizar será muy diverso, fotocopias, páginas webs, folletos, menús reales, películas de youtube, objetos, etc., de tal modo que los alumnos puedan también acceder a la web y trabajar en casa, así como dispondrán de un CD con el material de audio para profundizar en los temas si lo desean al llegar a casa.

Evaluación

En todo caso para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

Además se considera la evaluación continua con un elemento esencial, ya que los contenidos que se darán en los primeros temas, aparecerán incluidos en temas siguientes.

El profesor tendrá en cuenta la observación directa de la participación activa y progreso del alumno en el aula, si las capacidades adquiridas por cada alumno se han alcanzado de manera “suficiente”, “notable” o “excelente”.

De la misma manera tendrán que tener superada la prueba final consistente en una puesta en escena de alguna de las situaciones trabajadas en el aula.

Certificación del curso

El alumnado que culmine el curso con aprovechamiento recibirá una certificación acreditativa emitida por la Escuela Oficial de Idiomas en que se haya realizado el curso. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

SOLICITUD DE PLAZA EN CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

EOI:	
Curso e idioma:	

1.- DATOS PERSONALES

APELLIDOS										NOMBRE									
MUNICIPIO										LOCALIDAD									
TIPO DE VÍA					DIRECCIÓN														
COD. POSTAL			FECHA DE NACIMIENTO				NACIONALIDAD				DNI / NIE / PASAPORTE								
TELÉFONO FIJO				TELÉFONO MÓVIL				CORREO ELECTRÓNICO											

2. REQUISITOS DE ACCESO:

Descripción del requisito	Cumplimiento del requisito
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

3.- GRUPO DE PRIORIDAD POR EL QUE SOLICITA SER ADMITIDO: Marque con una X la opción elegida y firme la declaración que aparece a la derecha.

GRUPOS DE PRIORIDAD	DE SOLICITANTE
<input type="checkbox"/> A	
<input type="checkbox"/> B	
<input type="checkbox"/> C	
<input type="checkbox"/> D	
<input type="checkbox"/> E	
...	

En, a de de 20__

Firma _____

INSTRUCCIONES

▪ Condiciones de acceso:

De acuerdo con lo establecido por el artículo 8 del Decreto 362/2007, de 2 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 205, de 15 de octubre) para acceder a las enseñanzas de idiomas será requisito imprescindible tener dieciséis años cumplidos en el año en el que se comiencen los estudios. Podrán acceder, asimismo, los mayores de catorce años para cursar un idioma distinto a la primera lengua extranjera cursada en la educación secundaria obligatoria (ESO). Además, los cursos de especialización podrán establecer en sus proyectos requisitos específicos de acceso (nivel del idioma, colectivo profesional al que se pertenece, etc.)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD DE PLAZA:

Todas las solicitudes deberán entregarse acompañadas de una fotocopia del DNI, NIE o pasaporte.

DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA (una vez se haya obtenido plaza):

Para formalizar la matrícula, una vez admitido, se deberá adjuntar la siguiente documentación. Quien, en el momento de formalización de la matrícula no presente la documentación requerida, perderá la plaza obtenida.

1. Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de acceso.
2. Documentación justificativa del grupo de prioridad por el que ha obtenido plaza.
3. Documentación para los nacionales de un país cuya lengua oficial coincida con el idioma solicitado. Las personas que hayan resultado admitidas en un idioma que coincida con la lengua oficial de su nacionalidad deberán presentar una declaración jurada de que el idioma solicitado no es su lengua materna ni la lengua de su escolarización ordinaria.
4. Otra documentación.
 - Justificante de abono de tasa académica de matrícula. Documento de presentación obligatoria, salvo para quienes acrediten encontrarse exentos del pago de esta tasa.
 - Original y fotocopia del documento que acredite la exención o bonificación en el abono de la tasa académica de matrícula. Documento de presentación obligatoria para las personas acogidas a las situaciones de exención o bonificación.
 - Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o de la entidad aseguradora, pública o privada, que cubra la atención médica y hospitalaria.

- Resto de documentación propia complementaria solicitada en cada centro (formularios del centro, fotografías, etc.). En cada EOI se publicará, con anterioridad al inicio de la matrícula, el listado de esa documentación complementaria necesaria para formalizar la matrícula.